

Total No. of Pages: 2

6167

Register Number:

Name of the Candidate:

M.A. DEGREE EXAMINATION May 2015

(PUBLIC ADMINISTRATION)

(FIRST YEAR)

520: PRINCIPLES OF ORGANISATION AND MANAGEMENT

Time: Three hours

Maximum: 100 marks

SECTION – A

(5 × 8 = 40)

Answer any FIVE questions.

1. Explain the nature and scope of Public Administration.
2. Write a short note on 'New Public Administration'.
3. What are the principles of organisation?
4. What is meant by Field Administration?
5. Define management and explain its tasks.
6. Explain the various types of planning.
7. Discuss the importance of co-ordination in an organisation.
8. Explain the qualities of a successful leader.

SECTION – B

Answer any THREE questions.

(3 × 20 = 60)

9. Examine the parliamentary control over Public Administration.
10. Describe the structure and functions of the Department.
11. Examine the different types of leadership.
12. Describe the various tools of public relations.
13. How communication can be made effective in organization?

தமிழாக்கம்

பகுதி - அ

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(5 × 8 = 40)

1. பொது நிர்வாகத்தின் இயல்பு மற்றும் நோக்கங்களை விவரி.
2. 'புதிய பொது நிர்வாகம்' பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு வரைக.
3. அமைப்பின் கொள்கைகள் யாவை?
4. களப்பணி நிர்வாகம் என்றால் என்ன?
5. மேலாண்மைக்கு விளக்கம் அளித்து மற்றும் அதன் பொறுப்புகளை விளக்குக.
6. திட்டமிடலின் பல வகைகளை விவரி.
7. அமைப்பில் ஒருங்கிணைத்தலின் முக்கியத்துவத்தை விவாதிக்க.
8. வெற்றித் தலைவரின் பண்புகளை விளக்குக.

பகுதி - ஆ

எவையேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(3 × 20 = 60)

9. பொது நிர்வாகத்தின் மீ துள்ள பாராளுமன்ற கட்டுப்பாடுகளை ஆய்க.
10. துறையின் அமைப்பு மற்றும் பணிகளை விளக்குக.
11. தலைமையின் பல்வேறு வகைகளை ஆய்க.
12. பொது மக்கள் தொடர்பில் உள்ள பல்வேறு கருவிகளை விளக்குக.
13. எவ்வாறு அமைப்பில் தகவல் தொடர்பு செயல்திறன் மிக்கதாக உள்ளது?

%%%%%%%%