

F-1680

Sub. Code

7BCOA2

U.G. DEGREE EXAMINATION, APRIL 2019

Commerce

Allied — SECRETARIAL PRACTICE – II

(CBCS – 2017 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Who is Shareholder?

பங்குதாரர் என்பவர் யார்?

2. What is appointment of membership?

உறுப்பினர் சேர்க்கை என்றால் என்ன?

3. Define company management.

நிறும மேலாண்மை வரையறுக்க.

4. Who is managing director?

நிர்வாக இயக்குனர் என்பவர் யார்?

5. What is causal returns?

சாதாரண பதிவேடு என்றால் என்ன?

6. What is resolution?

தீர்மானம் என்றால் என்ன?

7. Define the term dividend.

பங்காதாயம் வரையறுக்க.

8. What is bonus shares?

உபரி பங்குகள் என்றால் என்ன?

9. Define the term winding up.

நிறுவனக் கலைப்பு வரையறுக்க.

10. What is unregistered company?

பதிவு செய்யப்படாத நிறுவனம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the right of members?

உறுப்பினர்களின் உரிமைகள் யாவை?

Or

(b) What do you understand by exclusion of members?

உறுப்பினர்களைக் நீக்கல் குறித்து நீங்கள் அறிவது யாது?

12. (a) List out the Qualification of a directors.

இயக்குநர்களின் தகுதிகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Write the powers of an auditors.

ஒரு தணிக்கையாளரின் அதிகாரத்தை எழுதுக.

13. (a) What are the uses of periodic returns?
காலமுறை வருமானங்களின் பயன்பாடு யாவை?

Or

- (b) Write short notes on special notices.
சிறப்பு அறிவிப்புகள் பற்றி சிறு குறிப்பு தருக.

14. (a) Put out the basic rules for declaration of dividend.
பங்காதாயம் அறிவிப்புக்கான அடிப்படை விதிகளை எழுதுக.

Or

- (b) What do you know about interim dividend?
இடைக்கால பங்காதாயம் குறித்து நீர் அறிந்தது யாது?

15. (a) Explain the powers of Liquidators.
கலைப்பாளரின் அதிகாரங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Write short notes on creditors voluntary winding up.
கடனாளிகள் தானாகவே நிறுவன கலைப்பு செய்வது பற்றிய குறிப்பு தருக.

Part C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. What are the Legal Qualification of member of company?
நிறுவன உறுப்பினரின் சட்ட தகுதிகள் யாவை?
17. Explain the various situations for removal of director.
இயக்குநரை அகற்றுவதற்கான பல்வேறு நிலைகளை விளக்குக.

18. State the duties of secretary for preparation of company notice.

நிறுவன அறிவிப்பு தயாரிப்பதற்கான செயலாளரின் கடமைகளை விளக்குக.

19. List out the various kinds of dividends.

பங்காதாயத்தின் வகைகளை பட்டியலிடுக.

20. Explain the different modes of winding up.

நிறுவன கலைப்பு பற்றிய வெவ்வேறு முறைகளை விளக்குக.
