

F-6178

Sub. Code

7BCOA1

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2021

Commerce

Allied : SECRETARIAL PRACTICE — I

(CBCS – 2017 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Who is Company Secretary?

நிறுமச் செயலாளர் என்பவர் யார்?

2. Who appoint the First Company Secretary?

முதல் நிறுமச் செயலாளரை நியமிப்பவர் யார்?

3. What is Joint Stock Company?

கூட்டு பங்கு நிறுமம் என்றால் என்ன?

4. When did industries (Development and Regulation) Act was passed?

தொழிற்சாலைகள் (வளர்ச்சி மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்) சட்டம் எப்பொழுது வெளியிடப்பட்டது?

5. What is registration of company?

நிறும பதிவு என்றால் என்ன?

6. What is reissue of share?

பங்கு மறு வெளியீடு என்றால் என்ன?

7. What is Special Meeting?

சிறப்பு கூட்டம் என்றால் என்ன?

8. Who is Proxy?

பதிலால் என்பவர் யார்?

9. What is Agenda?

நிகழ்ச்சி நிரல் என்றால் என்ன?

10. What is Statutory Report?

சட்டமுறை அறிக்கை என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write the qualifications of Company Secretary.

நிறும செயலாளரின் தகுதிகளை எழுதுக.

Or

(b) What are the main duties of Company Secretary?

நிறும செயலாளரின் முக்கிய பணிகள் யாது?

12. (a) List out the liabilities of Secretary for Promotion of Company.

நிறும தோற்றுவிப்பில், நிறும செயலாளரின் பொறுப்புகளை பட்டியலிடுக.

Or

(b) Write the main provisions of Industries (Development and Regulation) Act.

தொழிற்சாலை (வளர்ச்சி மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல்)
சட்டத்தின் முக்கிய விதிகளை எழுதுக.

13. (a) What do you know about certificate of commencement?

தொழில் தொடங்க சான்றிதழ் குறித்து நீவிர் அறிவது யாது?

Or

- (b) Describe the secretarial practice regarding the forfeiture of shares.

பங்குகளை ஒறுப்பிழப்பு செய்தலுக்கான செயலக நடைமுறையினை சுருக்கமாக விவரி.

14. (a) Outline the role of Secretary regarding Statutory Meeting.

சட்டப்பூர்வ கூட்டத்தில் நிறும செயலாளரது பங்கினை வரிசை படுத்து.

Or

- (b) What are the regular works on Annual General Meeting?

ஆண்டு பொது குழு சட்டத்தின் சாதாரண பணிகள் யாது?

15. (a) What are the different types of resolution?

தீர்மானத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

Or

- (b) What do you know about Statutory report?

சட்டமுறை அறிக்கை பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the appointing procedures of a Company Secretary.

ஒரு நிறும செயலாளரின் நியமன நடைமுறைகளை விவரி.

17. Discuss the main duties of Secretary regarding promotion of company.

நிறும உருவாக்கத்தில் செயலாளரின் முக்கிய பணிகளை விவாதி.

18. State the registration process of a company.

நிறும பதிவுக்கான வழிமுறைகளை தருக.

19. List out the responsibilities of Company Secretary regarding Annual General Meeting.

ஆண்டு பொது குழு கூட்டத்தில், நிறுமன செயலாளரின் பொறுப்புகளை பட்டியலிடுக.

20. What are the content of Director's report?

இயக்குநர்களின் அறிக்கையிலுள்ள பகுதிகள் யாவை?