

A-8938

Sub. Code

4BCOA3

U.G. DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2019

Commerce

Allied — SECRETARIAL PRACTICE – I

(CBCS – 2014 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Who is a secretary?
செயலர் என்பவர் யார்?
2. Who may appoint the secretary of a company?
நிறும செயலரை யார் நியமிப்பர்?
3. Write any two functions of controller of capital issues?
மூலதனத்தை கட்டுப்படுத்தும் ஆணையரின் ஏதேனும் இரு பணிகளை குறிக்க.
4. What do you mean by “Promoters”?
“உருவாக்குபவர்கள்” என்பது பற்றி உமது கருத்து யாது?
5. What is meant by statement in Lieu of Prospectus?
தகவலறிக்கைக்கு பதில் மாற்று அறிக்கை என்றால் என்ன?
6. What is a prospectus?
தகவலறிக்கை என்றால் என்ன?

7. What do you mean by notice of meeting?

கூட்ட அறிவிப்பு பற்றி நீ அறிவது யாது?

8. What is a requisitioned meeting?

வேண்டுகோள் விடுத்து நடத்தும் கூட்டம் என்றால் என்ன?

9. When special resolutions required?

சிறப்பு தீர்மானம் எப்போது தேவைப்படுகிறது?

10. Write short notes on Annual General Meeting.

ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தைப் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions.

11. (a) How is the secretary of a company appointed?

நிறுமச் செயலர் எங்ஙனம் நியமிக்கப்படுகிறார்?

Or

(b) Explain the role of Routine secretary.

வழக்கமான செயலரின் பங்கை விவரி.

12. (a) What are the secretarial duties in connection with allotment of shares?

பங்கு ஒதுக்கீட்டின் போது செயலரின் கடமைகள் யாவை?

Or

(b) Explain the duties of the secretary at the incorporation stage.

நிறுமத் தொடக்க நிலையில் நிறுமச் செயலரின் பணிகள் பற்றி பட்டியலிடுக.

13. (a) List down the duties of Company Secretary regarding alteration of Articles.

சட்டமுறை ஏடு மாற்றம் சம்பந்தப்பட்ட நிறுமச் செயலரின் பணிகள் பற்றி பட்டியலிடுக.

Or

- (b) What are the relevant documents prepared by secretary at the time of promotion of a company?

நிறுமத் தோற்றுவித்தலின் செயலர் தயாரிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை?

14. (a) Enumerate the objects of holding the statutory meeting.

சட்டமுறைக் கூட்டம் நடத்துவதின் நோக்கம் பற்றி கூறுக.

Or

- (b) Give an account of quorum in AGM.

ஆண்டு பொதுக் கூட்டத்தில் குறைவெண் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

15. (a) Explain the ordinary resolution.

சாதாரண தீர்மானம் பற்றி விவரி.

Or

- (b) Explain : Motion.

விவரி : பிரேரணை.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the Rights of Company secretary.

நிறும செயலரின் உரிமைகளை விவரி.

17. Explain the role of secretary in getting the licence for the company.

நிறும உரிமம் பெறுதலில் செயலரின் பங்கினை விவரிக்க.

18. What are the consequences of Mis-statement in prospectus?

தகவலறிக்கையின் தவறான தகவல்களுக்கான பின் விளைவுகள் யாவை?

19. State the legal provisions regarding proxies.

மாற்றாள் தொடர்பான சட்ட விதிகளைக் கூறு.

20. What do you mean by notice of the meeting? Explain its contents.

கூட்ட அறிவிப்பு என்பதற்கு நீ உணரும் பொருள் யாது? அதன் உள்ளடக்கங்களை விளக்குக.
