

11. பணிப் பகுப்பாய்வு நற்பயனை அளிக்க தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?
12. பயிற்சியின் வகைகளை விவரி.
13. ஈடு செய்தலின் நோக்கங்களையும் வடிவங்களையும் விவரி.

Register Number :

Name of the Candidate :

8 7 0 5

M.Com. DEGREE EXAMINATION, 2012

(FIRST YEAR)

(PAPER - V)

150. HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(New Regulations)

(Common with

M.Com. [Co-operative Management],

M. Com. [Education Management])

May]

[Time : 3 Hours

Maximum : 100 Marks

SECTION – A (5 × 8 = 40)

Answer any FIVE questions.

ALL questions carry equal marks.

1. Specify the objectives of Human Resource Management.
2. Discuss the role of Human Resource Managers.

Turn Over

2

3. Explain the importance of Human Resources Planning.
4. What are the advantages and disadvantages of internal sources of recruitment?
5. What is the need for training in industry?
6. What do you mean by Job Evaluation?
7. State the different types of interview.
8. What are the causes of indiscipline?

SECTION – B (3 × 20 = 60)

Answer any THREE questions.

ALL questions carry equal marks.

9. Explain the functions of Human Resource Management.
10. State the steps in the process of recruitment.
11. What are the factors to determine effective job analysis?
12. Explain the various methods of Training.
13. Explain the objectives and forms of compensation.

3

தமிழாக்கம்

பகுதி – அ (10 × 2 = 20)

எவையேனும் **ஐந்து** வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.
அனைத்து வினாக்களுக்கும் **சம** மதிப்பெண்கள்.

1. மனிதவள மேலாண்மையின் கொள்கைகள் யாவை?
2. ஒரு மனிதவள மேலாளரின் பங்கினை விவரி.
3. மனிதவளத் திட்டமிடலின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
4. உள் மூலங்கள் வாயிலாக ஆள் சேர்ப்பதில் உள்ள நன்மை, தீமைகள் யாவை?
5. தொழிற்சாலையில் பயிற்சியின் அத்தியாவசியத் தேவையை விவரி.
6. பணி மதிப்பீடு என்றால் என்ன?
7. நேர்காணலின் வகைகளை விவரி.
8. ஒழுங்கீனத்திற்கான காரணங்கள் யாவை?

பகுதி – ஆ (3 × 20 = 60)

எவையேனும் **மூன்று** வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.
அனைத்து வினாக்களுக்கும் **சம** மதிப்பெண்கள்.

9. மனிதவள மேலாண்மையின் பணிகளை விவரி.
10. ஆள் சேர்த்தலின் நடைமுறைகளை விளக்குக.

Turn Over